



QUY TRÌNH

Mã số: QT.11.04-TĐG

TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG

Ngày ban hành: 17/05/2016

Lần ban hành: 02

Bảng theo dõi phân phối

TT	Bộ phận được phân phối tài liệu	Ngày phân phối	Ký nhận
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

1. Mục đích

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng kí kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi

Đánh giá các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định.

3. Tài liệu viện dẫn

Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.

Công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH về việc hướng dẫn tự đánh giá trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Định nghĩa:

Thông tin là những tài liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá của trường, được thu thập từ nhiều nguồn khác nhau để đảm bảo độ tin cậy và tính chính xác.

Minh chứng là những thông tin gắn với các tiêu chí để xác định tiêu chí đạt hay không đạt, được sử dụng làm căn cứ để đưa ra các nhận định trong báo cáo.

Tự đánh giá là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để cơ sở giáo dục tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Các từ viết tắt:

P.KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí

HĐ: Hội đồng

& Đảm bảo chất lượng giáo dục

QĐ: Quyết định

BGH: Ban giám hiệu

TĐG: Tự đánh giá

TT: Thông tin


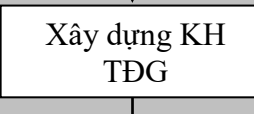

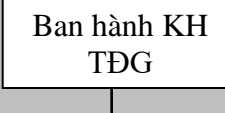
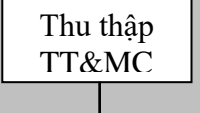
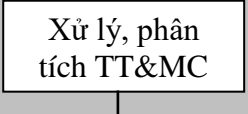
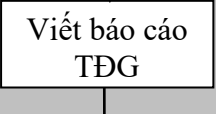
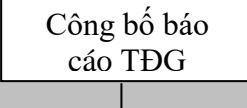
MC: Minh chứng

TV: Thành viên

NCT: Nhóm chuyên trách

5. Nội dung

Xem trang sau

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
BGH		<ul style="list-style-type: none"> - Họp lãnh đạo nhà trường - Ra quyết định thành lập HĐT 	
Ban TK		<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ cho các TV HĐ TĐG - Xây dựng dự thảo KH TĐG - Lấy ý kiến các thành viên HĐ TĐG để hoàn thiện bản dự thảo 	
Chủ tịch HĐ TĐG		<ul style="list-style-type: none"> - Trình Chủ tịch HĐ TĐG phê duyệt 	
Ban TK		<ul style="list-style-type: none"> - Toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên thông qua các đơn vị và website Trường. 	
Các NCT		<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ và xây dựng kế hoạch công tác của từng nhóm - Xây dựng đề cương BC TĐG - Thu thập TT& MC. - Mã hóa TT MC thu được. 	
		<ul style="list-style-type: none"> -- Mô tả TT & MC thu được của các tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn - Phân tích, lý giải các MC thu được để chứng minh trường đạt yêu cầu của tiêu chí đánh giá. - Đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của trường, đề xuất giải pháp khắc phục. - Trong trường hợp không thể tìm được TT&MC cho 1 tiêu chí nào đó, Hội đồng TĐG phải làm rõ lí do, sau đó báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để được chỉ dẫn. - Hoàn thiện Đề cương báo cáo TĐG - Xây dựng Đề cương chi tiết báo cáo TĐG - Xác định các vấn đề phát sinh - Xác định nhu cầu thông tin bổ sung - Thẩm định nội bộ - Hoàn chỉnh Phiếu đánh giá tiêu chí - Tổng hợp các Báo cáo tiêu chí, viết Báo cáo tiêu chuẩn 	<p>BM.11.04.01 BM.11.04.02 BM.11.04.03</p>
HĐTĐG, Ban TK, NCT		<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê cơ sở dữ liệu - Viết báo cáo TĐG 	
Ban TK		<ul style="list-style-type: none"> - Trong nội bộ trường 	

<p>HD TĐG</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Nộp báo cáo TĐG</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- Cục KT& ĐBCLGD; - Bộ TN& MT</p>	
<p>Ban TK</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Đăng ký đánh giá ngoài</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- Chuẩn bị hồ sơ(nếu đạt theo tiêu chuẩn của Bộ)</p>	
<p>Các NCT</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Cập nhật, bổ sung hồ sơ MC</p> </div>	<p>- Định kỳ 6 tháng bổ sung 1 lần</p>	

6. Hồ sơ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	P/pháp lưu	Thời gian lưu
1.	QĐ thành lập HD TĐG	Ban TK	Lưu dưới dạng văn bản	5 năm
2.	Kế hoạch tự đánh giá			5 năm
3.	Phiếu đánh giá tiêu chí			5 năm
4.	Báo cáo tiêu chuẩn			5 năm
5.	Báo cáo tự đánh giá			5 năm

7. Phụ lục

TT	Ký hiệu	Tên biểu mẫu/phụ lục
1.	BM.11.04.01	Phiếu đánh giá tiêu chí
2.	BM.11.04.02	Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá
3.	BM.11.04.03	Báo cáo tiêu chuẩn